



AUSSTELLERINFORMATIONEN für Messebauer, Standpersonal und Agenturen

Alle wichtigen Informationen rund um den Kongress unter: www.dgu-serviceforum.de

Inhaltsverzeichnis

Tagungspräsidentin:.....	2
Industrierausstellung, Organisation:.....	2
Ausstellungsleiter:.....	2
Tagungsort:	2
Servicebestellungen für Aussteller im CCD:.....	2
CCD-Webshop:	2
Vorgezogener Aufbau:	2
Regulärer Aufbau:	2
Ausstellungszeiten:	2
Abbauzeiten:	2
Anfahrt & Parken:	2
Parkmöglichkeiten für PKW:.....	3
Parken für LKW und Kleintransporter:.....	3
Kautionsregelung & Einfahrt:.....	3
LOGISTIK – Sendungen:.....	3
Be- und Entlademöglichkeiten/ Einlagerung:	4
Rückholung des Materials:.....	4
Lastenaufzug:	4
Technische Details:	5
Standgenehmigung	5
Standkonzeption:	5
Technische Anschlüsse Hallenboden:.....	5
Kopf- und Inselstände:	5
Standsystem/Standdecken:	5
Wasseranschlüsse/Hängepunkte:.....	5
Abhängungen:.....	6
Bewachung:.....	6
Boden:.....	6
Standreinigung:.....	6
Standaktionen:.....	6
Standplatzierung:.....	6
Heilmittelwerbegesetz.....	6
Catering:.....	6
Alkoholausschank:	7
Registrierung von Standpersonal / Namensschilder:	7
Haftung/Versicherung:	7



Tagungspräsidentin:	Prof. Dr. Susanne Krege Direktorin der Klinik für Urologie, Kinderurologie & Urologische Onkologie Evang. Kliniken Essen-Mitte
Industrierausstellung, Organisation:	INTERPLAN Congress, Meeting & Event Management AG Landsberger Str. 155 80687 München
Ausstellungsleiter:	<p>Ansprechpartner: Herr Patrick Schultz Tel.: +49 (0) 89 - 54 82 34 47 Mobil: +49 (0) 178 55 89 110 E-Mail: p.schultz@interplan.de</p> <p>Ansprechpartner: Frau Janine Burkhart Tel.: +49 (0) 89 54 82 34 - 809 Mobil: +49 (0) 178 63 72 899 E-Mail: j.burkhart@interplan.de</p>
Tagungsort:	CCD – Congress Center Düsseldorf Stockumer Kirchstraße 61 40474 Düsseldorf
Servicebestellungen für Aussteller im CCD: (Webshop, Strom, Wasser, Telekommunikation etc.)	Ansprechpartner: Lena Beckmann Tel: +49 (0) 211 4560 7444 E-Mail: exhibition@duesseldorfcongress.de
CCD-Webshop	Bestellung von Stand-Equipment & Technik https://www.rubin-onlineservicecenter.cloud/dc/go?shop=dc_dgu2026_de
Vorgezogener Aufbau:	<p>Aufgrund der örtlichen Anliefersituation ist folgende Staffelung der Aufbauzeiten zwingend zu beachten:</p> <p>Vorgezogener Aufbau: Für Stände ab 120 qm ist ein kostenpflichtiger Vorab-Aufbau am 12.09. (12–22 Uhr) und 13.09.2026 (08–22 Uhr) möglich. Bitte buchen Sie hier den Aufbau:</p> <p>➔ Ausstellung – vorgezogener Aufbau – DGU 2026</p> <p>Die Zeitfenster (Slots) werden ab ca. Juli 2026 zugewiesen. Bitte richten Sie Ihre Anfragen direkt an: p.schultz@interplan.de</p>
Regulärer Aufbau:	<p>Montag, 14.09.2026 08:00 Uhr – 22:00 Uhr Dienstag, 15.09.2026 08:00 Uhr – 22:00 Uhr</p> <p><i>Die Gänge müssen aufgrund der Teppichverlegung ab 17:00 Uhr frei von Standbaumaterial sein.</i></p> <p>Kleine Stände bis 6m² Standfläche und Standdekoration Mittwoch, 16.09.2026 07:00 – 10:00 Uhr</p>
Ausstellungszeiten:	Siehe https://dgu-serviceforum.de/ausstellerinformationen/
Abbauzeiten:	<p>Freitag, 18.09.2026 18:30 Uhr – 24:00 Uhr Samstag, 19.09.2026 00:00 Uhr – 18:00 Uhr</p> <p><i>Der Gangteppich wird frühestens ab 17:30 Uhr entfernt.</i></p>
Anfahrt & Parken:	Hier finden Sie den Verkehrsleitfaden



	<p>DSV Fairs & Events GmbH Paul-Henri-Spaak-Straße 8 81829 München</p> <p>Ansprechpartner: Frau Annemarie Freier Tel: +49 (0) 89 - 94 92 43 11 Mobil: +49 (0) 1523 313 7732 E-Mail: g.sha.congress@dsv.com</p> <p>Allgemeine Bestellfristen: Bestellungen bitte bis spätestens 5 Werktage vor Leistungsdatum einreichen.</p> <p>Anlieferung Messelager: Sendungen müssen zu folgenden Terminen im Lager eintreffen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EU-Sendungen: spätestens bis zum 09.09. • Nicht-EU-Sendungen: spätestens bis zum 07.09. <p>Versand-Avis: Meldung Ihrer Sendung bitte bis spätestens 5 Werktage vor Ankunft. Be- und Entladung sind direkt mit DSV abzustimmen</p> <p>Die Tarife von DSV FAIRS & EVENTS finden Sie im Serviceforum.</p>
<p>Be- und Entlademöglichkeiten/ Einlagerung:</p>	<p>Anlieferungen per PKW bitte über das Parkhaus am CCD.</p> <p>Die Anlieferung für alle Ausstellungsbereiche erfolgt über den Zugang Messeplatz / Stockumer Kirchstraße Tor 1. (Änderungen vorbehalten)</p> <p>Sämtliche Logistikleistungen, einschließlich des Entladens von LKWs sowie der Einlagerung von Leer- und Vollgut, müssen vorab über den exklusiven Spediteur DSV Fairs & Events GmbH gebucht bzw. abgestimmt werden.</p> <p>Aufgrund der Situation vor Ort erfolgt der Auf- und Abbau über feste Zeitfenster, die ab Juli 2026 durch die DSV vergeben werden. Zu diesem Zweck werden Ihre Firmendaten sowie die Kontaktdaten Ihres Ansprechpartners an die DSV weitergeleitet.</p> <p>JEDES Fahrzeug MUSS zwingend bei DSV angemeldet werden. Fahrzeuge ohne Anmeldung müssen mit erheblichen Wartezeiten vor Ort rechnen!</p>
<p>Rückholung des Materials:</p>	<p>Bitte lassen Sie Ihr Material am Samstag, den 19. September 2026 nach dem Abbau Ihres Standes (bis maximal 18:00 Uhr) abholen. Es besteht nach Ende der Ausstellung keine Möglichkeit der Einlagerung seitens des CCD.</p> <p>Nicht abgeholtes Material wird kostenpflichtig bei DSV FAIRS & EVENTS GMBH eingelagert.</p>
<p>Lastenaufzug:</p>	<p>Die Anlieferung erfolgt in diesem Bereich primär über die Transportwege und Türen mit folgenden lichten Maßen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Räume 14 & 15: Breite 1,91 m / Höhe 2,34 m. • Räume 16–19: Breite 2,14 m / Höhe 2,40 m. • Brücke (zwischen CCD Süd und Halle 1): Breite 2,46 m / Höhe 2,20 m. <p>Lastenaufzug Stadt Hallee (Innengelände):</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • Tragfähigkeit: 3 Tonnen. • Innenmaße (Fahrkorb): Länge 4,70 m / Breite 2,63 m / Höhe 2,68 m. <p>Beladung über eine Rampe; zum ebenerdigen Beladen steht eine Hebebühne (Traglast 5 t, Länge 4,90 m, Breite 2,60 m) zur Verfügung.</p>
Technische Details:	<p>Beachten: CCD-Technikrichtlinien - https://www.duesseldorfcongress.de/agb/</p> <p>Maximale Bauhöhe: 6,00 m - Dieser Grenzwert gilt in Halle 1 für alle Elemente, einschließlich:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wände unter der Empore • Sonstige Außenwände • Konstruktionen innerhalb der Standgrenze <p>Das gilt auch für Abhängungen / Standbau / Werbeaufbauten / Banner oder sonstige Konstruktionen.</p> <p>Rückwände zu Nachbarständen müssen über die gesamte Bauhöhe neutral (sauber/weiß) gestaltet werden, andernfalls erfolgt eine kostenpflichtige Verkleidung.</p> <p>An offenen Standseiten dürfen Wände oder Abhängungen maximal 30 % der jeweiligen Seitenlänge einnehmen, um ein Zubauen zu vermeiden.</p> <p>Bitte senden Sie Ihre Standentwürfe zur Vorabprüfung bis zur Deadline (24.07.2026) direkt an Hr. Schultz, p.schultz@interplan.de</p>
Standgenehmigung	<p>Stände ab 30 m² oder mit einer Bauhöhe über 3 Metern müssen bis zum 24.07.2026 eine Standplanung zur Genehmigung einreichen. Bei besonderen Konzepten kontaktieren Sie bitte frühzeitig Herrn Schultz (p.schultz@interplan.de), um die Freigabe gemäß den örtlichen Gegebenheiten des CCD sicherzustellen.</p>
Standkonzeption:	<p>Für die Wahrung eines einheitlichen Gesamtbildes der Ausstellung, hat jeder Aussteller, der einen festen Systemstand verwendet, für eine saubere weiße Rück- und Seitenwand seines Standes zu sorgen. Dies gilt auch für Stände an deren Rückwand direkt ein Nachbarstand anschließt, da durch eventuell unterschiedliche Bauhöhen sowie kleinere Zwischenräume die Rückwände freigelegt werden können.</p>
Technische Anschlüsse Hallenboden:	<p>Bitte beachten Sie, dass sich Versorgungsanschlüsse (Strom/Wasser) auf Ihrer Standfläche befinden können. In Einzelfällen müssen darüber auch Nachbarstände versorgt werden, wodurch Leitungen über Ihre Fläche führen können. Bitte berücksichtigen Sie dies bei Ihrer Standplanung.</p>
Kopf- und Inselstände:	<p>Kopf- und Inselstände sollten für ein einladendes Gesamtbild und zur Rücksichtnahme auf Nachbarn möglichst transparent gestaltet werden. Eine offene Bauweise fördert den positiven Gesamteindruck der Ausstellung.</p>
Standsystem/Standdecken:	<p>Für den Standbau und die Dekoration sind ausschließlich schwer entflammable Materialien (Klasse B1 nach DIN 4102 bzw. Klasse C nach EN 13501-1) zugelassen; entsprechende Zertifikate müssen vor Ort vorliegen.</p> <p>Geschlossene Standdecken müssen zudem sprinklertauglich sein. Bitte beachten Sie, dass zweigeschossige Stände grundsätzlich nicht gestattet sind.</p>
Wasseranschlüsse/Hängepunkte:	<p>Wasseranschlüsse/ Hängepunkte sind nur in Halle 1 begrenzt vorhanden.</p>



Abhängungen	Das vertikale Abhängen von leichten Decken oder Werbekörpern ist in der Halle 1 grundsätzlich möglich, sofern eine maximale Last von 50 kg je Deckenlastpunkt nicht überschritten wird.
Bewachung	Während der Kongresszeiten erfolgt nur eine allgemeine Hallenpatrouille ohne Einzelstandbewachung. Bitte schließen Sie Wertgegenstände stets ein, da für Diebstahl oder Schäden keine Haftung übernommen wird. Eine individuelle Standüberwachung kann bei Bedarf über den CCD-Webshop hinzugebucht werden.
Boden:	Halle 1: Gummi-Noppenbelag - Belastung: 500 kg/m ² . Befestigungsverbot: Es ist streng untersagt, Nägel, Schrauben, Bolzen oder Dübel in den Boden einzubringen oder Löcher zu bohren.
Standreinigung	Standreinigung kann ebenfalls über den Ausstellerservice (s.o.) bestellt werden. Die Gänge werden vor Ausstellungsbeginn einmal grundgereinigt.
Standaktionen	Promotion-Aktionen und Quizze sind so zu planen, dass Zuschauer vollständig auf der eigenen Standfläche Platz finden und die Gänge als Durchgangswege frei bleiben. Bei der Nutzung von Monitoren oder Lautsprechern ist Rücksicht auf die Nachbarn zu nehmen: Die Lautstärke darf maximal 70 Dezibel betragen und den Kongressbetrieb nicht stören; idealerweise sollten Headsets eingesetzt werden.
Standplatzierung:	INTERPLAN versucht stets die Bausituation am Veranstaltungsort präzise zu recherchieren. Sollte es dennoch aufgrund von unvorhergesehenen Gegebenheiten zu einer Abweichung der Situation vor Ort kommen, behalten wir uns vor der Standplatzierung nachträglich entsprechend anzupassen bzw. vor Ort noch zu ändern. Hierdurch eventuell entstehende Kosten werden nicht von der INTERPLAN AG getragen. Wir möchten Sie der Form halber darauf hinweisen, dass wir nur die Ausstellungsfläche zur Verfügung stellen (ausgenommen Firmen im Innovation Hub). Sämtliche Materialien zur Errichtung, Bestückung usw. eines Standes sind entweder durch Sie als Aussteller mitzubringen oder mit den beiliegenden Formularen zu bestellen.
Heilmittelwerbegesetz	Die DGU richtet sich an medizinische Fachkräfte, Fachgesellschaften, die medizinische Industrie und die Medien. Der Kongress ist nicht für die breite Öffentlichkeit zugänglich. Personen, die angegeben haben, dass sie zur Verschreibung oder Abgabe von Arzneimitteln berechtigt sind, sind durch [einen blauen Balken / ein Symbol / o.ä.] auf ihrem Kongressausweis erkennbar.
Catering:	Individuelle Cateringbestellungen für Ihren Stand richten Sie bitte an: lemonpie Eventcatering GmbH c/o Kunstpalast Ehrenhof 4–5 40479 Düsseldorf Ansprechpartner: Stephanie Forstner Tel: +49 (0) 2251 65082 – 26 Mobil: +49 (0) 151 43127202 E-Mail: CCD@lemonpie.de Homepage: lemonpie Eventcatering – Culinary Art in Motion Die Bewirtschaftung von Halle 1 ist korkgeldfrei (Empfehlung: <i>lemonpie</i>). Beachten Sie bitte, dass das gesamte Servicepersonal ein aktuelles Gesundheitszeugnis benötigt.



Alkoholausschank	<p>Im Sinne eines wissenschaftlichen Fachkongresses ist der Alkoholausschank frühestens ab 16:00 Uhr gestattet.</p> <p>Der Veranstalter behält sich entsprechende Maßnahmen bis hin zum Hausverbot vor.</p>
Registrierung von Standpersonal / Namensschilder:	<p>Ihr Ansprechpartner: Frau Lisa Nutto Tel.: +49 (0) 89 548 234 844 E-Mail: l.nutto@interplan.de</p> <p>Bei der Registrierung des Standpersonals gelten folgende Regelungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bis 12 qm Standfläche 4 kostenfreie Namensschilder - Pro jede weitere 6 qm + 1 kostenfreies Namensschild <p>Weitere Namensschilder werden mit 70,00 € zzgl. der gesetzlichen USt. berechnet. Die Rechnungsstellung erfolgt nach dem Kongress.</p> <p>Bitte beachten Sie die Registrierungsdeadlines: Link Serviceforum</p> <p>Tickets für den reinen Besuch der Industrieausstellung werden nicht ausgestellt. Dieses Namensschild gewährleistet den Zutritt in alle Sitzungen, ausgenommen kosten- oder anmeldepflichtige Kurse. CME-Punkte können damit nicht gesammelt werden. Das Tragen der Namensschilder ist ab Mittwoch, 16.09.2026 bis einschließlich 18.09.2026 bzw. 19.09.2026 verpflichtend und weist Sie und Ihr Team als zulässiges Fachpublikum vor Ort aus.</p>
Haftung/Versicherung:	<p>Für Schäden jeglicher Art an Gebäude oder Inventar, die durch den Aussteller oder den von ihm beauftragten Unternehmen / Erfüllungsgehilfen verursacht werden, haftet allein der Verursacher. Entstandene Schäden werden anschließend dem Verursacher in Rechnung gestellt. Sollten Sie hierzu entsprechende Versicherungsangebote wünschen, stehen wir gerne zur Verfügung.</p> <p>INTERPLAN übernimmt keine Garantie dafür, dass alle baulichen Einschränkungen in den vorliegenden Plänen des Veranstaltungsortes vermerkt bzw. maßstabsgerecht eingezeichnet sind. Für eventuelle Unstimmigkeiten bei der Aufplanung übernimmt INTERPLAN AG keine Haftung! Sämtliche Maße sind vor Ort zu überprüfen. Anfallende Prüfungskosten übernimmt der Aussteller. Pfeiler und andere Einschränkungen der Standfläche gehören zur gemieteten Fläche und begründen keine Minderungsansprüche.</p>

Änderungen vorbehalten.

Die hier aufgeführten Hinweise sind Vertragsbestandteil und gelten mit der Anmeldung als angenommen.

22.05.2026



Einblicke in die Halle 1
Aufnahmen vom DGU-Industriemeeting während eines laufenden Kongress-Umbaus

Bodenbelag in Halle 1

Bodenbelag im Eingangsbereich Süd vor Halle 1

ODER

Einblicke in die Halle 1
Aufnahmen vom DGU-Industriemeeting während eines laufenden Kongress-Umbaus

Bodenbelag in Halle 1

Bodenbelag im Eingangsbereich Süd vor Halle 1