



## Ausstellerinformationen für Messebauer und Agenturen

<b>Kongressorganisation:</b>	<p><b>INTERPLAN</b> Congress, Meeting &amp; Event Management AG Landsberger Str. 155 80687 München Tel: +49 (0)89 - 54 82 34 0 Fax: +49 (0)89 - 54 82 34 44 Web: <a href="https://www.dgu-serviceforum.de/">https://www.dgu-serviceforum.de/</a></p>
<b>Ausstellungsleiter:</b>	<p><b>Ansprechpartner: Herr Patrick Schultz</b> Tel: +49 (0)89 - 54 82 34 47 Mobil: +49 (0)178 55 89 110 Fax: +49 (0)89 - 54 82 34 45 E-Mail: <a href="mailto:p.schultz@interplan.de">p.schultz@interplan.de</a></p>
<b>Tagungsort:</b>	<p><b>Congress Center Leipzig</b> Leipziger Messe GmbH Congress Center Leipzig Seehausener-Allee 1, 04356 Leipzig Web: <a href="http://www.ccl-leipzig.de">www.ccl-leipzig.de</a></p>
<b>Technischer Leiter:</b>	<p><b>Ansprechpartner: Herr Adil Kadhum</b> Tel.: +49 (0) 341 678 85 46 E-Mail: <a href="mailto:A.Kadhum@leipziger-messe.de">A.Kadhum@leipziger-messe.de</a></p>
<b>Servicebestellungen Aussteller: (Strom, Hängepunkte, Bewachung, Internet usw.)</b>	<p><b>FAIRNET GmbH</b> <b>Ansprechpartner: Fr. Sina Lehner</b> Tel.: +49 (0) 341 678 7186 E-Mail: <a href="mailto:sina.lehner@fairnet.de">sina.lehner@fairnet.de</a></p>
<b>Servicepartner Mietmöbel / Messebau:</b>	<p><b>fairnet GmbH</b> Messe Allee 1 04007 Leipzig <b>Ansprechpartner: Frau Sina Lehner</b> Tel: +49 (0) 341 678 7186 E-Mail: <a href="mailto:sina.lehner@fairnet.de">sina.lehner@fairnet.de</a> Web: <a href="http://www.fairnet.de">www.fairnet.de</a></p>

**In der Halle 2 gilt ein absolutes RAUCHVERBOT!  
Bei Missachtung wir sofort ein HAUSVERBOT ausgesprochen!**

Weitere Informationen unter:  
Tel: +49 89 548234-47 ■ Fax: +49 89 548234-45 ■ E-Mail: [p.schultz@interplan.de](mailto:p.schultz@interplan.de)

<b>Anfahrt:</b>	<p>Bei der Anreise mit dem PKW folgen Sie bitte den Hinweisschildern in und um Leipzig. Das Leipziger Messegelände ist sehr gut ausgeschildert.</p> <p>Die <b>Anfahrt</b> zur Halle 2 erfolgt über das <b>Tor Nord 1</b>. Sie können dann direkt bis zur Halle 2 vorfahren. Eine Entladung ist direkt an den Hallentoren 2.1- 2.5 möglich. Für den Auf- und Abbau muss bei der Einfahrt <b>keine Kaution</b> gezahlt werden!</p> <p>Bitte bestellen Sie rechtzeitig Ihre Parkkarten (Berechtigung für die Einfahrt während dem Kongress). Vor Ort können nur begrenzt am TOR NORD 1 Parkkarten gekauft werden. Ohne Parkkarte ist während dem Kongress <b>KEINE</b> Zufahrt auf das Gelände möglich.</p> <p>Wir empfehlen <b>DRINGEND</b> eine Dauerparkkarte für die gesamte Kongresslaufzeit (Industrieausstellung) zu kaufen. Das hat u.a. den Vorteil, dass Ihr Fahrzeug schon am Abbautag (Freitag) auf dem Gelände hinter der Halle 2 stehen darf und Sie nicht erst am Freitagabend zufahren müssen.</p> <p><b>Den Anweisungen des Parkpersonals ist Folge zu leisten. Zuwiderhandlung haben einen sofortigen Platzverweis und ein Hausverbot zur Folge!</b></p>
<b>Anlieferung / Lieferadresse:</b>	<p>Bitte lassen Sie Ihr Material <b>nicht vor Montag, 23. September 2024</b> anliefern! Ist kein Ansprechpartner/Firmenvertreter vor Ort wird Ihre Sendung <b>kostenpflichtig</b> im Zentrallager von DB Schenker eingelagert.</p> <p><u>Adressieren Sie Ihre Sendung bitte deutlich an:</u></p> <p><b>Leipziger Messe GmbH</b>  <b>DGU 2024</b>  <b>Halle 2/ <i>Ihr Firmenname/ Ihre Standnummer</i></b>  <b><i>Ansprechpartner/ Handynummer</i></b>  <b>Messe-Allee 1</b>  <b>D - 04356 Leipzig</b></p> <p>Bitte geben Sie auf den Lieferungen einen Ansprechpartner und eine <b>Telefonnummer</b> an! Für nicht ausreichend adressierte und fehlgeleitete Lieferungen wird <b>keine Haftung</b> seitens der INTERPLAN oder der Leipzig Messe übernommen. Im Zweifel stimmen sie sich mit DB SCHENKER ab. <b>Interplan-Mitarbeiter sind nicht berechtigt Sendungen anzunehmen.</b></p>
<b>Parken während des Kongresses:</b>  <b>PKW</b>  <b>LKW</b>  <b>Parken während des Auf- und Abbaus:</b>	<p><b><u>PKW</u></b>'s können auf dem <b>Ausstellungsfreigelände 1</b> parken. (vgl. Plan)</p> <p><b><u>LKW</u></b>'s können auf dem <b>Ausstellungsfreigelände 2</b> parken. (vgl. Plan)</p> <p>Während der regulären Auf- und Abbauzeiten können die Fahrzeuge entsprechend <b>kostenfrei</b> auf den o.g. Flächen geparkt werden.</p>

**In der Halle 2 gilt ein absolutes RAUCHVERBOT!**  
**Bei Missachtung wird sofort ein HAUSVERBOT ausgesprochen!**

Weitere Informationen unter:  
Tel: +49 89 548234-47 ■ Fax: +49 89 548234-45 ■ E-Mail: [p.schultz@interplan.de](mailto:p.schultz@interplan.de)

<b>Aufbauzeiten:</b>	<p> <b>Samstag, 21.09.2024</b> auf Anfrage, kostenpflichtig  <b>Sonntag, 22.09.2024</b> auf Anfrage, kostenpflichtig  <b>Montag, 23.09.2024</b> 07:00 – 22:00 Uhr  <b>Dienstag, 24.09.2024</b> 07:00 – 22:00 Uhr </p> <p>Die Gänge müssen am 24.09.2024 aufgrund der Teppichverlegung ab 20:00 Uhr frei von Standbaumaterial sein.</p> <p>reine Standdekoration: Mittwoch, 25.09.2024 07:00 – 10:00 Uhr</p>
	<p> <b>Mittwoch, 25.09.2024</b> 10:00 – 17:30 Uhr  <b>Donnerstag, 26.09.2024</b> 08:00 – 17:30 Uhr  <b>Freitag, 27.09.2024</b> 08:00 – 16:30 Uhr  <b>Die finalen Zeiten finden Sie unter:</b>  <a href="https://www.dgu-serviceforum.de/">https://www.dgu-serviceforum.de/</a> </p> <p><b>Samstag, 28.09.2024: keine Industrieausstellung;</b> Pausenzeiten sind im Programm ausgewiesen.</p>
<b>Abbauzeiten für Messebauer:</b>	<p> <b>Freitag, 27.09.2024</b> ab ca. 19:30 Uhr  durchgehend bis <b>Samstag, 28.09.2024</b> 19:00 Uhr </p> <p>Der <b>Gangteppich</b> kann erst <b>nach Verlassen aller Teilnehmer</b> aus der Halle, also nicht vor 18:30 Uhr entfernt werden.</p> <p>Die <b>Zufahrt auf das Gelände</b> für alle Fahrzeuge ohne Dauerparkkarte ist voraussichtlich <b>ab 19:30 Uhr</b> möglich.</p> <p><b>Ausnahme:</b> Fahrzeuge mit Dauerparkkarte können bereits am Freitag ganztags auf das Gelände einfahren! Wir empfehlen dringend eine Dauerparkkarte von Mittwoch bis Freitag zu buchen (s.o.).</p>
<b>Technische Details:</b>  <b>Maximale Bauhöhe:</b>        <b>Hängepunkte:</b>	<p>Es gelten die <b>Technischen Richtlinien der Messe Leipzig</b>, sofern hier in den Besonderen Teilnahmebedingungen nichts anderes angegeben wird.</p> <p><b>Außenwände: 4,0 m</b></p> <p><b>Konstruktionen innerhalb der Standgrenze: 6,0 m max. mit einem Abstand zur Außenkante von min. 1 m.</b> Das gilt auch für Abhängungen/ Standbau / Werbeaufbauten / Banner oder sonstige Konstruktionen.</p> <p><b>Maximale Höhe der Traversen: 5 m (sichtbarer Teil)</b> gilt ab Traversenoberkante, auch für Beleuchtungstraversen</p> <p><b>Aufbauten über 3 m Höhe</b> sollten nicht breiter als 50 % der Länge der jeweiligen an den angrenzenden Stand zugewandten Seite gebaut werden.</p> <p>Seitenwände an offenen Seiten (gilt auch für Abhängungen oder sonstige Konstruktionen) dürfen nicht breiter als 30 % der Seitenlänge gebaut werden. <b>Ein Zubauen von offenen Seiten ist grundsätzlich zu vermeiden</b></p> <p>Abhängungen sind grundsätzlich in der Halle 2 möglich. Bei Bedarf bestellen Sie die Hängepunkte per e-shop.</p>

**In der Halle 2 gilt ein absolutes RAUCHVERBOT!**  
**Bei Missachtung wird sofort ein HAUSVERBOT ausgesprochen!**

Weitere Informationen unter:  
Tel: +49 89 548234-47 ■ Fax: +49 89 548234-45 ■ E-Mail: [p.schultz@interplan.de](mailto:p.schultz@interplan.de)

<p><b>Alkoholausschank:</b></p> <p><b>Unterhaltungsaktionen / Platzbedarf:</b></p> <p><b>Lautstärke:</b></p>	<p>Der Alkoholausschank an den Ständen ist nach Rücksprache mit der Deutschen Gesellschaft für Urologie ab 15:00 Uhr gestattet.</p> <p>Quizze, Spiele oder ähnliche Promotionsaktionen auf Ihrem Stand sollten so geplant werden, dass die Zuschauer auf der Standfläche Platz finden, und nicht gezwungen sind, in den Gängen zu stehen. Die Gänge müssen stets für den durchlaufenden Teilnehmerfluss freigehalten werden.</p> <p>Die Lärmbelästigung durch Lautsprecher, Durchsagen u.ä. soll die Nachbar-Stände im laufenden Kongressbetrieb nicht beeinträchtigen. Es dürfen max. 70 Dezibel nicht überschritten werden.</p>
<p><b>Standgenehmigung:</b></p>	<p>Aus organisatorischen Gründen müssen uns bitte bis spätestens 6 Wochen vor Kongressbeginn alle Stände ab 15 qm den Bauplan mit den genauen Maßangaben zur Genehmigung an die Leipziger Messe geschickt werden. Die finale Freigabe erfolgt durch Herr Adil Kadhum, <a href="mailto:A.Kadhun@leipziger-messe.de">A.Kadhun@leipziger-messe.de</a></p> <p>Eine Vorabprüfung zur Umsetzung ihres Messestands können Sie gerne an Herr Patrick Schultz <a href="mailto:p.schultz@interplan.de">p.schultz@interplan.de</a> schicken.</p>
<p><b>Standgestaltung:</b></p> <p><b>Standbauhinweise / Seiten- und Rückwände:</b></p> <p><b>Standüberdachung / Sprinkleranlage:</b></p>	<p>Für die Wahrung eines einheitlichen Ausstellungsgesamtbildes hat jeder Aussteller, der einen <b>festen Systemstand</b> verwendet, für eine <b>saubere, glatte und farblich neutrale (z.B. weiß oder lichtgrau) Rück- und/oder Seitenwand</b> zu sorgen. Gleichzeitig sollte diese vom Boden bis zur Oberkante kabelfrei sein. <b>Rückwände sind sauber und neutral über die gesamte Bauhöhe zu verkleiden z.B. mit weißen Molton. Diese Regelung betrifft die gesamte Rückseite!</b></p> <p>Aus brandschutztechnischen Gründen müssen die Standsysteme sowie die Standdecken generell aus schwer entflammbarem Material (<b>DIN 4102, B1-Norm</b>) bestehen (s. Technische Richtlinien des Messe Leipzig/ CCL). Ein Prüfzeugnis über die Baustoffklasse des eingesetzten Materials ist am Messestand bereit zu halten.</p> <p>Um den Sprinklerschutz nicht zu beeinträchtigen, müssen die Stände nach oben hin <b>grundsätzlich offen</b> sein.</p> <p>Decken sind als offen zu betrachten, wenn nicht mehr als 50 % der Standfläche geschlossen sind.</p> <p>Sprinklertaugliche Decken mit einer Maschenweite von mindestens 2x4mm bzw. 3x3mm sind bis 30 m<sup>2</sup> Feldgröße zugelassen.</p> <p>Hinweis auf die technischen Richtlinien: TR 4.4.2: „z.B. Sprinkleranlagen, &lt; 130m<sup>2</sup> genügt i.d.R. die Ausstattung des UG mit Rauchmeldern (Aufschaltung auf die BMA).</p> <p>Generell müssen alle Stände mit Decken vom Veranstaltungsort genehmigt werden. Es gelten die Sicherheitstechnischen Richtlinien der Messe Leipzig.</p> <p><b>Die technischen Richtlinien der Leipziger Messe stehen im e-shop zum Download bereit.</b></p>

**In der Halle 2 gilt ein absolutes RAUCHVERBOT!  
Bei Missachtung wird sofort ein HAUSVERBOT ausgesprochen!**

Weitere Informationen unter:  
Tel: +49 89 548234-47 ■ Fax: +49 89 548234-45 ■ E-Mail: [p.schultz@interplan.de](mailto:p.schultz@interplan.de)

<p><b>Bodenbeschaffenheit:</b></p> <p><b>Gangteppich:</b></p>	<p>Der Boden besteht aus <b>schwarzen Druckasphaltplatten</b>.</p> <p>Wir empfehlen daher, einen Teppich für Ihre Standfläche über das entsprechende Formular zu bestellen.</p> <p>Bitte achten Sie beim Verlegen von eigenen Teppichböden darauf, dass die verwendeten Klebebänder rückstandsfrei zu entfernen sind. Verschmutzungen und Beschädigungen des Bodens, die einer Sonderreinigung oder einer Reparatur bedürfen, gehen zu Lasten des Verursachers.</p> <p>Die Gänge innerhalb der Ausstellungshalle werden voraussichtlich mit petrol farbigen Teppich belegt. Dieser wird nicht bündig zu den Standgrenzen verlegt, so dass ein schmaler Spalt des Hallenbodens sichtbar bleiben kann.</p>
<p><b>Leergut – Einlagerung / Logistik / Stapler:</b></p>	<p>Lagermöglichkeiten für Leergut etc. sind vor Ort nur über Schenker gegeben. Bitte wenden Sie sich bei Bedarf gerne an folgenden Kontakt:</p> <p><b>Schenker Deutschland AG</b></p> <p><b>Ansprechpartner: Frau Annemarie Freier</b></p> <p>Tel: +49 (0) 89 949 – 24 311  Mobil: +49 (0) 152 331 377 32  E-Mail: <a href="mailto:congress@dbschenker.com">congress@dbschenker.com</a></p> <p>Die Tarife finden Sie auf der Homepage:  <a href="https://www.dgu-serviceforum.de/">https://www.dgu-serviceforum.de/</a>  Bitte beachten Sie, dass hierbei Kosten entstehen!</p> <p>Bitte lassen Sie Ihr Material am <b>Samstag, den 28. September 2024</b> nach dem Abbau Ihres Standes (bis <b>maximal 19:00 Uhr</b>) abholen. Sollte Ihr Standmaterial bis zu Ihrer Abholung eingelagert werden müssen, wenden Sie sich bitte an Schenker AG (Kontakt s.o.).</p>
<p><b>Zugang zur Ausstellung / Namensschilder:</b></p>	<p>Bei der Registrierung des Standpersonals gelten folgende Regelungen:  Bis 12 qm Standfläche                    4 kostenfreie Namensschilder  Jede weitere 6 qm                            + 1 kostenfreies Namensschild</p> <p><b>Beachten Sie die Registrierungsdeadlines und den damit verbundenen Preisänderungen!</b>  (<a href="https://dgu-serviceforum.de/aussteller-registrierung/">https://dgu-serviceforum.de/aussteller-registrierung/</a>)</p> <p>Es wird kein Unterschied zwischen Firmenmitarbeiter und Hostess oder Personal für Caterer und / oder z.B. Kaffeebar usw. gemacht. Jede weitere Person wird mit 50,00 € (65,00 €) zzgl. der gesetzlichen USt. berechnet. Anmeldungen vor Ort werden mit 65,00 € zzgl. der gesetzlichen USt. berechnet.</p> <p>Firmenkunden mit einem Termin am Stand müssen im Vorfeld von den Firmen gemeldet werden. Die Kosten betragen je nach der bereits gemeldeten Anzahl an Namensschildern ebenfalls 50,00 € zzgl.USt. / bzw. 65,00 € zzgl. USt.</p> <p>Die Rechnungsstellung erfolgt nach dem Kongress.</p> <p>Tickets für den reinen Besuch der Industrieausstellung werden nicht ausgestellt. Dieses Namensschild gewährleistet den Zutritt in alle Sitzungen, ausgenommen kosten- oder anmeldepflichtige Kurse. CME-Punkte können damit nicht gesammelt werden.</p>

**In der Halle 2 gilt ein absolutes RAUCHVERBOT!  
Bei Missachtung wird sofort ein HAUSVERBOT ausgesprochen!**

Weitere Informationen unter:  
Tel: +49 89 548234-47 ■ Fax: +49 89 548234-45 ■ E-Mail: [p.schultz@interplan.de](mailto:p.schultz@interplan.de)

<b>Raumbelegung:</b>	<p><b>CCL – Eingangsebene (Ebene -1)</b> Registrierung, Medienannahme, Garderobe</p> <p><b>CCL – Ebene 0</b> Tagungsräume, DGU-Stand, Übergang zur Halle 2 - Tagungsräume (inkl. Plenum), Industrieausstellung</p> <p><b>CCL – Ebene 1</b> Tagungsräume (inkl. Pflegekongress, Plenum am Samstag), Presselounge</p> <p><b>CCL – Ebene 2</b> Tagungsräume</p> <p><b>Halle 2</b> Tagungsräume (inkl. Plenum), Industrieausstellung</p> <p><b>Tagungsbereich Messehaus / M-Räume</b> Workshopräume, Tagungsräume</p>
<b>Pausenverpflegung:</b>	In Halle 2 gibt es eine öffentliche Snackbar auf Selbstzahlerbasis (DGU-Bistro).
<b>Catering / Standbewirtung:</b>	<p>Die fairgourmet GmbH verfügt über die <b>Exklusivrechte</b> im Bereich Gastronomie/Catering.</p> <p><b>Die Exklusivrechte gelten nicht für die Ausstellungsstände in der Messehalle 2, wohl aber für die durch die Aussteller angemieteten Räume oder Tagungsbereiche auf dem gesamten Messegelände.</b></p> <p>Bitte wenden Sie sich bei Bedarf direkt an fairgourmet.</p> <p><b>fairgourmet GmbH</b>  <b>Ansprechpartner:</b> <b>Frau Xenia Hunger</b>  Tel.: +49 (0) 341 – 678 70 11  Fax: +49 (0) 341 – 678 70 12  E-Mail: <a href="mailto:xenia.hunger@fairgourmet.de">xenia.hunger@fairgourmet.de</a></p>
<b>Service-Forum:</b>	Auf der Homepage: <a href="https://www.dgu-serviceforum.de/">https://www.dgu-serviceforum.de/</a> finden Sie alle für den DGU-Kongress 2024 relevanten Informationen.
<b>Messebau &amp; Möbel:</b>	Möbel und Standbau können über den e-shop bestellt werden.
<b>Bewachung:</b>	<p>Während der Kongresszeiten ist nur eine allgemeine Hallenpatrouille vorgesehen, jedoch keine Bewachung der einzelnen Stände. Bitte lassen Sie daher keine wertvollen Gegenstände sichtbar am Stand liegen und schließen Sie Ihre Wertgegenstände ein. Für Schäden und/oder Diebstahl wird keine Haftung unsererseits oder seitens des Kongresshauses übernommen!</p> <p>Bewachung kann über den e-shop bestellt werden.</p>
<b>Wichtige Webseiten:</b>	Kongress: <a href="https://www.dgu-serviceforum.de/">https://www.dgu-serviceforum.de/</a> Leipziger Messe: <a href="http://www.leipziger-messe.de">www.leipziger-messe.de</a> CCL: <a href="http://www.ccl-leipzig.de">www.ccl-leipzig.de</a>

**In der Halle 2 gilt ein absolutes RAUCHVERBOT!**  
**Bei Missachtung wird sofort ein HAUSVERBOT ausgesprochen!**

Weitere Informationen unter:  
Tel: +49 89 548234-47 ■ Fax: +49 89 548234-45 ■ E-Mail: [p.schultz@interplan.de](mailto:p.schultz@interplan.de)

<b>Platzierung / Standinhalt:</b>	<p>INTERPLAN versucht stets die Bausituation am Veranstaltungsort präzise zu recherchieren. Sollte es dennoch aufgrund von unvorhergesehenen Gegebenheiten (z.B. nicht eingezeichnete Säulen, falsche Maßangaben im Plan) zu einer Abweichung der Situation vor Ort kommen, behalten wir uns vor, die Standplatzierung nachträglich entsprechend anzupassen.</p> <p>Wir möchten Sie der Form halber darauf hinweisen, dass wir nur die Ausstellungsfläche zur Verfügung stellen. Sämtliche Materialien zur Errichtung, Bestückung usw. eines Standes sind entweder durch Sie als Aussteller mitzubringen oder mit den beiliegenden Formularen zu bestellen.</p>
<b>Technische Hinweise:</b>	<p>Mit Ihrer verbindlichen Standplatzbestellung haben Sie die allgemeinen Geschäftsbedingungen von INTERPLAN, als auch die Allgemeinen Technischen Richtlinien des CCL anerkannt und akzeptiert.</p> <p>Es gelten die Allgemeinen Teilnahmebedingungen des CCL, sofern keine spezielle Regelung in den Besonderen Teilnahmebedingungen definiert ist.</p>
<b>Haftung:</b>	<p>Für Schäden jeglicher Art an Gebäude oder Inventar, die durch den Aussteller oder die von ihm beauftragten Personen oder Unternehmen verursacht werden, haftet allein der Verursacher. Entstandene Schäden werden anschließend dem Verursacher in Rechnung gestellt. Sollten Sie hierzu entsprechende Versicherungsangebote wünschen, stehen wir gerne zur Verfügung.</p> <p>INTERPLAN übernimmt keine Garantie dafür, dass alle baulichen Einschränkungen in den vorliegenden Plänen des Veranstaltungsortes vermerkt bzw. maßstabsgerecht eingezeichnet sind. Für eventuelle Unstimmigkeiten bei der Aufplanung übernimmt INTERPLAN keine Haftung. Sämtliche Maße sind vor Ort zu überprüfen. Anfallende Prüfungskosten übernimmt der Aussteller. Pfeiler und andere Einschränkungen der Standfläche gehören zur gemieteten Fläche und begründen keine Minderungsansprüche.</p>

Änderungen vorbehalten.

Die hier aufgeführten Hinweise sind Vertragsbestandteil und gelten mit der Anmeldung als angenommen.

München, 13.05.2024

**In der Halle 2 gilt ein absolutes RAUCHVERBOT!**  
**Bei Missachtung wird sofort ein HAUSVERBOT ausgesprochen!**

Weitere Informationen unter:

Tel: +49 89 548234-47 ■ Fax: +49 89 548234-45 ■ E-Mail: [p.schultz@interplan.de](mailto:p.schultz@interplan.de)